

# PARAPLYPROJEKT

## Vad är ett paraplyprojekt?

Ett paraplyprojekt har ett specifikt syfte och omfattas av ett förenklat ansökningsförfarande för att söka utvecklingsprojekt (delaktivitet). Ansökan och projektredovisning hanteras endast av Leaderkansliet och beslut fattas av LAG:s (styrelsens) bedömningskommitté.

Leader Nordvästra Skaraborg har följande paraplyer;



## Vad är ett delprojekt?

Du kan endast söka delaktivitet inom ramen för paraplyprojektet, det innebär att ditt projekt måste ligga i linje med paraplyprojektet syfte för att kunna beviljas.

## Vem kan söka?

Du kan söka som enskild företagare, förening, organisation eller tillsammans med fler i en samarbetskonstellation (*privatperson är möjligt*). Det viktiga är att nyttan av projektet tillfaller vårt område bestående av följande kommuner.



## Vilka insatser kan man söka pengar till i ett delprojekt?

Inom paraplyprojektet kan du budgetera för insatser som krävs för att genomföra ditt projekt, det kan vara kopplat till personal, eget arbete, konsulter, tjänster, material, kompetenshöjande insatser, resor, marknadsföring med mera. Du kan dock **inte söka för investeringar**, dvs en fysiks eller immateriell tillgång över 22 000 kr exkl. moms med en livslängd på mer än 3 år ([läs mer här >>>](#)).

Mer info om budgetering finns längre ner i [guiden >>>](#)

## Finansiering & Stödnivå

Leader finansierar 100% eller 70% av projektets budget beroende på vem som söker och bedömningen av projektets allmännytt. Om insatserna i projektet främst gynnar en eller få aktörer/företag finansierar Leader 70%. Projekt med bred allmännytt som sker i samverkan med fler finansieras med 100%.

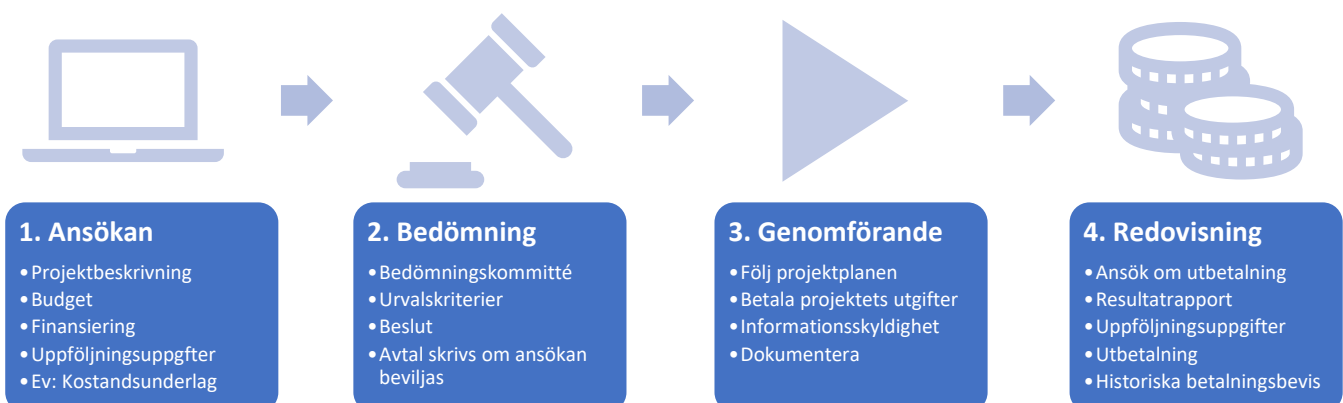
## Privat insats

För alla projekt som Leader finansierar krävs en privat insats motsvarande 30% av projektets totala omfattning. Delaktiviteter till företagare medfinansieras med 30%. Delaktivitet med 100% i stöd bidrar med ideellt engagemang till ett värde av 43% av budgeten. En ideell timme värderas till 220 kr.

- *Exempel ideell tid; Projektets budget är 40 000 kr x 0,43% = 17 200 kr är värdet på den ideella tiden. 12 900 / 220 = 78 timmar ideellt arbete. Detta anges i blanketten, ingår ej i budgeten.*
- *Privat medfinansiering kan bestå av eget kapital eller intäkter, samt sponsring.*

## Hur söker man en delaktivitet?

Du ansöker genom att fylla i en ansökningsblankett med konkret beskrivning av din projekttid, vad som ska genomföras i projektet och vad det förväntas resultera till. I ansökningsblanketten ska sökande även ange en specificerad budget på projektets utgifter. Kostnadsunderlag på utgifterna kan komma att krävas in då kommittén rimlighetsbedömer utgifterna i samband med bedömning innan beslut fattas.



## Budget & utgiftstyper

Budgeten skall vara specificerad och kostnadsunderlag kan komma att krävas in av Leaderkansliet för att rimlighetsbedömning av utgifterna kommer att ske i samband med bedömning och beslut.

Du kan budgetera följande 3 utgiftstyper;

- Utgifter för personal inkl. lönekostnadspåslag 42,68%
  - Indirekta kostnader (OH-kostnader) 15% av totala utgifter för personal
  - Övriga utgifter  
Tex; Marknadsföring, material, köp av tjänst, konsultarvoden, studieresa, resor med egen bil med mera, samt eget arbete (220 kr/tim) för sökande med enskild firma.
- OBS! Investeringar är inte möjligt att budgetera, dvs en fysisk eller immateriell tillgång över 22 000 kr exkl. moms med en livslängd på mer än 3 år ([läs mer här >>>](#)).

Enhetskostnad & schabloner	Beskrivning	Utgiftstyp
Lönekostnadspålägg	<b>42,68 % av personalkostnad</b> (lön) Redovisas med anställningsbevis + lönespecifikation	Utgift för Personal
Indirekta kostnader Projekt drift och intern representation	<b>15% av utgifter för personal</b> (lön + lönekostnadspålägg) Behöver ej redovisas	Indirekt kostnad
Eget arbete Kan endast budgeteras av enskild firma	<b>220 kr /tim</b> Redovisas med projektdagbok (datum, arbetsuppgift, antal tim)	Övrig utgift
Resor med egen bil	<b>30 kr per mil</b> Redovisas med körjournal + underlag som styrker resans syfte	Övrig utgift
Fika	<b>Max 60 kr per person exkl. moms</b> Redovisas med deltagarlista	Övrig utgift
Lunch/middag	<b>Max 90 kr per person exkl. moms</b> Redovisas med deltagarlista	Övrig utgift

Exempel på budgetering med enhetskostnader & schabloner (pris inkl. moms)

Typ	Utgift	Antal	Enhet	Pris	Belopp
Utgift för Personal	Projektledare 10% av 25 000 kr/mån	6	månader	2 500	15 000
Utgift för Personal	Lönekostnadspålägg	15 000	procent	42,68	6 402
Indirekt kostnad	Indirekta kostnader	21 402	procent	0,15	3 210
Övrig utgift	Eget arbete	100	tim	220	22 000
Övrig utgift	Konsult för layout av logga	8	tim	875	7 000
Övrig utgift	Fotograf	10	tim	875	8 750
Övrig utgift	Resor med egen bil	100	mil	30	3 000
Övrig utgift	Studieresa (tågbiljett t&r 5 x 800 kr, 5 x lunch á 101 kr, 10 x fika á 67 kr, inträde 5 x 200 kr)	1	beräkning	6 175	6 175
Övrig utgift	Kursavgift	1	st	1 875	1 875
				<b>Totalt</b>	<b>73 412</b>

Exempel på finansiering utifrån budgeten ovan – endast totalsumma för övriga utgifter

Budget	Stödnivå	Leader (EU/Stat)	%	LAG-pott	%	Privat	%
51 412 kr	100%	34 446 kr	67	16 966 kr	33	Endast ideell tid	0
48 800 kr	70%	34 160 kr	70	Ej vid företagsstöd	0	14 640 kr	30
48 800	40%	19 520 kr	40	Ej vid företagsstöd	0	29 280 kr	60

OBS!

- Budgeten ovan är endast ett exempel, prisuppgifterna är inte någon standard.  
**Endast vad som är enhetskostnad och schablon är det som gäller för alla projektbudgetar.**
- Undantag för enhetskostnad av mat kan förekomma i delprojekt där mat har en central roll.
- Enskild firma kan ej ansöka om utgifter för personal och indirekta kostnader.
- Endast enskild firma kan ansöka om utgift för eget arbete.

## Viktigt att känna till!

- **Projektperiod:** Leader kan endast bevilja utbetalning för insatserna och tillhörande utgifter som skett inom projektperioden. Insatser som skett innan ansökan skickas till Leader är ej stödberättigade och kan ej beviljas. *Från det datum som ansökan skickats in till Leader kan sökande påbörja projektet på egen risk innan delprojektet beviljats av bedömningskommittén.*
- **Avtal:** Om Leader beviljar delprojektet skrivs ett avtal mellan stödmottagaren och Leader.
- **Utbetalning sker efter genomförande:** Projektägaren gör utlägg för alla utgifter innan ansökan om utbetalning kan ske. Leader beviljar endast utbetalning för stödberättigade och korrekt redovisade utgifter med underlag som är historiskt betalade av stödmottagaren.
- **Informationsskyldighet:** Stödmottagare är skyldig att informera om sina finansiärer. EU-flaggan och Leadergodden skall vara med på informationsmaterial som skapas i projektet samt vid marknadsföring av projektet. I den mån det är möjligt önskas den lokala Leaderloggan.



## Kontakta kansliet

Maila din ansökan till [info@leadernvskaraborg.se](mailto:info@leadernvskaraborg.se)

Lovisa Johansson Hollsten, verksamhetsutvecklare  
070-25 770 39, [lovisa@leadernvskaraborg.se](mailto:lovisa@leadernvskaraborg.se)

Emma Häggberg, verksamhetsutvecklare  
070-25 770 93, [emma@leadernvskaraborg.se](mailto:emma@leadernvskaraborg.se)

[www.leadernvskaraborg.se](http://www.leadernvskaraborg.se)

