

Instruktion inför

Ansökan om delaktivitet
Leader Nordvästra Skaraborg
Paraplyprojekt Drivet Företagande



Information om paraply Drivet Företagande – så kan du förbereda dig

Företagare, entreprenörer och idébärare som vill stärka sin företagsamhet utifrån områdets natur- och kulturreсурser kan söka finansiering till delaktivitet för att skapa nya lokalproducerade produkter, tjänster och samarbeten i nordvästra Skaraborg – som i sin tur kan bevara och/eller skapa nya arbetstillfällen.

Har du en idé som matchar beskrivningen har du möjlighet att söka upp till 40 000 kr i stöd och 70% i stödnivå för en delaktivitet. Du medfinansierar med 30% av den totala budgeten.

Exempel: Total budget 20 000 kr = 14 000 kr i stöd (70%) och 6 000 kr privat (30%)

Ansökningsperioden är öppen i två veckor. Under den perioden finns ansökningsblanketten att ladda ner på vår hemsida.

Efter deadline handläggs din ansökan först av leaderkontoret för att bedöma om din ansökan är komplett med tydlig plan och innehåll. Att obligatoriska bilagor skickats med och att det du söker är stödberättigat inom Leader. *Komplett ansökan krävs för att komma till bedömning och beslut om stöd.*

Beslut om stöd sker av bedömningskommittén som tittar på följande: Lokal förankring, grad av behov och lösningsförmåga, nyttan för företaget och leaderområdet, målgruppsanpassning, hållbarhetsarbetet och långsiktigheten samt uppfyllnad av dessa aspekter;

- Delaktiviteten bidrar till att företaget blir mer hållbart och robust. *Prioriterade näringar är besöksnäringen, livsmedelsproduktion och kreativa- och kulturella näringar.*
- Delaktiviteten bidrar till platsens identitet och varumärke.
- Delaktiviteten stärker samarbeten mellan aktörer.
- Delaktiviteten bidrar till en ökad stolthet för vår mattradition och vårt kunnande från jord och vatten till bord.
- Delaktiviteten förstärker nytänkande, lärande och företagarganda på landsbygden.

Så kan du förbereda dig inför ansökan

- Fundera och ta reda på vad du behöver för att ta din idé vidare till nästa steg. Börja berätta om din idé och fråga andra som du tror har erfarenhet av liknande utvecklingsarbete.
- Om du inte redan har en lokal förankring eller att din idé grundar sig i ett uttryckt behov och efterfrågan - är det dags att göra det!
 - ✓ Fråga din tänka målgrupp vad de vill ha och är villiga att betala för
 - ✓ Prata med andra aktörer som du kan samarbeta med eller lära av

- ✓ Lär känna ditt närområde – kanske finns det större möjligheter än du vet om
- Hållbarhet är något vi vill se som en självklarhet i så många delar som möjligt. Fundera på hur du kan bidra till **social, ekonomisk eller miljömässig hållbarhet** oavsett om du tar små steg eller gör en större omställning.
 - ✓ Hur kan du göra din idé mer klimatsmart?
 - ✓ Vilka sociala eller lokala värden kan din idé bidra med?
 - ✓ Hur kan du öka tillgängligheten mot befintliga eller nya målgrupper?
- **Ta dig tid att sätta en budget som du faktiskt förberett med beräkning och underlag. Detta kommer underlätta din ansökan och ditt genomförande. Ta in offerter om så behövs och gör jobbet i att ta reda på vad det verkligen kostar. Utan en korrekt beräknad budget eller kostnadsunderlag kan inte ansökan bedömas komplett.**
- Du måste ha likviditet att genomföra delaktiviteten – stödet betalas ut efter slutredovisningen.
- Ta fram ett registerutdrag för företaget som skall bifogas till ansökan. Dessa utdrag finns att hämta via Skatteverket, Bolagsverket eller verksamt.se

Du kan inte söka stöd för

- Befintlig verksamhet eller drift
- Investeringar: Du får inte budgetera för investeringar vilket enligt Jordbruksverkets definition är - en fysisk eller immateriell tillgång över 24 000kr exkl moms med mer än 3 års livslängd. I beloppet 24 000 kr exkl moms beräknas även tillhörande utgifter för att få investering på plats/installerad.
- Insatser som redan är påbörjade innan ansökan beslutas.
- Delaktiviteter inom Lidköpings tätort som ligger utanför vårt leaderområde, det är inte landsbygd enligt EU.

Frågor och uppgifter som efterfrågas i ansökan

I syfte att du ska kunna förbereda din ansökan om delaktivitet innan ansökningsperioden öppnar.

Du ska ange följande:

- Kontaktuppgifter för organisationen och kontaktperson
- Bank och bankkonto
- Tid för genomförandet? Max 8 månader inkl slutredovisning.
- Vart delaktiviteten genomförs? Vi kan endast bevilja stöd inom leaderområdet. *Inte inom Lidköpings tätort, som ligger utanför leaderområdet.*
- Att det inte kommer förekomma någon form av diskriminering inom delaktiviteten
- Om du sökt eller beviljats andra stöd till delaktiviteten som inte är medfinansiering?
- Om din verksamhet fått stöd som är av typen statsstöd av mindre betydelse under de senaste tre beskattningsåren?

- Om din delaktivitet är momspliktig?

Plan & beskrivning av din idé – du förväntas svara på följande frågor

Namn på din delaktivitet

Din idé - kort sammanfattning av det du ska göra och vad det förväntas leda till?

Viktigt att du få fram hur hållbarhet en självklar del i din idé utifrån dina förutsättningar och kapacitet inom delaktivitetens omfattning.

Kort bakgrundsbeskrivning – Berätta kort om din verksamhet idag?

Syfte - varför vill du genomföra delaktiviteten?

Delaktivitetens mål - vad ska du ha uppnått vid delaktivitetens slut?

Beskriv genomförandet och konkreta aktiviteter - hur ska du göra för att uppnå målen och hur är hållbarhet utifrån dina förutsättningar en självklar del i de bitar som är möjligt?

Målgrupp – vem/vilka riktar sig delaktiviteten till?

Din delaktivitet kan ha en eller flera målgrupper. Beskriver du vilka dom är blir det enklare att förstå dina tänkta insatser för att uppnå målgruppen behov och efterfrågan. Din idé kan handla om att utveckla något för dig själv som sedan når en kund.

Beskriv hur din idé är förankrad?

Beskriv hur idén är förankrad hos de som den berör eller kräver samarbete med. Berätta gärna om det finns ett uttryckt eller uppfattat behov som du vill tillgodose eller har du kanske en lösning på ett problem som kan leda till försäljning för dig eller någon annan du samarbetar med.

Samarbetar du med andra personer, aktörer företag eller organisationer?

Vilka är det? Och om du kan - beskriv gärna nyttan för er båda.

Efter delaktiviteten - vad händer med resultat på längre sikt?

Det är viktigt att du redan från början har en plan för hur resultatet ska integreras/förvaltas i den verksamhet som fortsätter efter delaktivitetens slut. Långsiktigheten bekräftas även i nästa del om förväntat resultat.

Uppföljningsuppgifter & förväntat resultat

Du ska fylla i en tabell av indikatorer gällande det resultat du förväntar dig uppnå. Hur många av varje indikator och beskriva konkret vad det är eller på vilket sätt det förväntas uppnås. *Du ska endast besvara de indikatorer som är relevanta för dig och möjligt att uppnå inom din delaktivitet.*

Rimligheten av det förväntade resultatet bedöms av kommittén. För att stöd ska kunna beviljas krävs att delaktiviteten bedöms skapa tillräcklig nytta i förhållande till den finansiering som söks. Delaktiviteter med låg förväntad resultat riskerar därför att inte beviljas stöd.

Indikatorerna är följande:

- Antal nya företag som skapas
- Antal timmar sysselsättning delaktiviteten skapar: *Som sysselsättning räknas arbete utfört av löntagare, egenföretagare eller personer som medverkar i arbetsmarknads-politiska program och får lön från företagaren. Heltid = 1720 tim.*
- Antal timmar sysselsättning delaktiviteten bevarar.
- Antal nya säljbara produkter som skapas.
- Antal nya säljbara tjänster som skapas. *Turistiska produkter räknas som tjänster.*
- Antal nya fysiska eller virtuella mötesplatser. *Tex på virtuell; webbplatser, Facebookgrupper och bloggar.*
- Antal nya fritids- och kulturverksamheter som skapas: *En fritids- och kulturverksamhet kan vara till exempel en ungdomsverksamhet, teatergrupp, idrottsförening, språkcafé.*
- Antal nya nätverk och samarbeten som skapas och består efter delaktivitetens slut.
- Antal deltagare i kompetenshöjande insatser *(från 16 år och äldre).*
- Antal nya besökare och/eller gästnätter som förväntas skapas under kommande år efter delaktivitetens slut.
- Delaktiviteten drivs av antal personer 25 år eller yngre.

Privat insats – ideell tid & resurs (frivilligt - kan uteslutas)

Alla delaktiviteter ska omfattas av privat insats i form av **pengar**, ideellt arbete eller ideella resurser till ett värde av 30% av budgeten. Ideellt arbete redovisas genom dokumentation av det lokala engagemanget. Privat medfinansiering är en del av finansieringsplanen vid ansökan och slutredovisningen.

Om det är aktuellt och bara om du vill:

Beskriv det ideella arbetet och ange det totalt värde utifrån beräkning enligt 340 kr/tim. För resurser är det faktiskt värde baserat på underlag som styrker värdet. **Det är inte nödvändig när privat medfinansiering på 30% är ett krav som det är i parapy Drivet Företagande.**

Budget & finansiering

Utgifter

- De utgifter du anger i din ansökan ska vara relevanta, specificerade och kopplade till att uppfylla delaktivitetens syfte, mål och aktiviteter. Du kommer behöva skicka med underlag på de kostnader du anger i din budget för att de ska kunna rimlighetsbedömas enligt Jordbruksverkets regler.
- Dina utgifter skulle kunna vara tex köp av tjänst (kompetens eller praktiskt utförande), inköp av material, marknadsföring, resekostnader, eget arbete eller lön. Var noga med att ange en tydlig beräkning till dina utgifter och dela upp på fler rader snarare än att klumpa ihop till en - om det är flera olika kostnader som ingår i en utgift.

Det finns en tabell för budget i ansökan. Du får göra en egen separat budget om du vill, med tydlig beräkning - tex som nedan (OBS! endast exempel ej säkrade marknadspriser),

| BESKRIVNING AV UTGIFTER | ANTAL | ENHET | PRIS | BELOPP |
|---------------------------------|-------|-------|----------|-----------|
| Köpt tjänst av fotograf | 16 | tim | 1050 kr | 10 500 kr |
| Marknadsföring – sponsring Meta | 3 | st | 800 kr | 2 400 kr |
| Eget arbete (enskild firma) | 40 | tim | 340 kr | 13 600 kr |
| Kurs (jag ska lära mig...) | 1 | st | 12000 kr | 12000 kr |

| | | | | |
|---|----|-----|---------|------------------|
| Resa tur och retur till kurstillfälle | 50 | mil | 40 kr | 2 000 kr |
| Inköp av köksutrustning - kastrull | 2 | st | 1350 kr | 2 700 kr |
| Analys av innehåll i ny produkt | 1 | st | 1850 kr | 1 850 kr |
| Totalt (får ej överskrida 57 150 kr) | | | | 45 050 kr |

Viktigt gällande budgetering av vissa utgifter:

Ersättning för tid och lön

Eget arbete – kan endast budgeteras när sökande är enskild firma á 340 kr/tim som är en enhetskostnad enligt Jordbruksverket (redovisas med projektdagbok).

Om lön budgeteras skall även lönekostnadspåslag 44,31% utöver lönen budgeteras enligt Jordbruksverkets schablon - *gäller när sökande är AB eller annan organisation*. Även indirekt kostnad på 15% av den totala utgiften för personal kan budgeteras *men kan även väljas bort*. (redovisas med anställningsavtal, lönespecifikation och projektdagbok).

Använd denna mall för uträkning och kostnadsunderlag, vid ansökan och slutredovisning >>>

Ersättning resor med egen bil – enhetskostnad 40 kr/mil. Kostnadsunderlag krävs ej – endast korrekt uträkning i budget. Redovisas med körjournal vid slutredovisning.

Begagnad utrustning eller material - då måste underlag på att tidigare ägare inte bekostat varan med hjälp av stöd. **Denna blankett krävs som underlag när du redovisar dessa utgifter vid slutredovisningen >>>**

Observera att:

Finansieringsplan

| INTÄKTER – om det är aktuellt under genomförandet (deltagaravgift, biljetter, försäljning) | BELOPP |
|---|--------|
| | |
| Summa intäkter | |

| FINANSIERING | Procentsats | BELOPP |
|---|-------------|------------------|
| Privat insats bestående av pengar, sponsring, bidrag mm | | |
| Sökt projektstöd från LEADER - EU/stat | 70% | 31 535 kr |
| Egen privat finansiering - egna pengar | 30% | 13 515 kr |
| Övrig privat finansiering - sponsring/intäkter | | |
| Summa finansiering | 100% | 45 050 kr |

Obligatoriska underlag

Obligatoriska bilagor för komplett ansökan är underlag för **sökande organisation/person** och **kostnadsunderlag** som skall bifogats i samband med att denna ansökan mejlas till leaderkontoret under ansökningsperioden.

Olika krav beroende på vem sökande är:

Registreringsbevis eller annat underlag som visar organisationsnummer, företagsnamn och firmatecknare. Tex från Skatteverket, Bolagsverket, Verksam.se eller allabolag.se

Som sökande utan registrerat företag bifogar du underlag på att angivna uppgifter gällande personnummer och kontaktuppgifter hör ihop. Tex skärmdump från ratsi.se eller liknande.

Om du inte har ett registrerat företag:

Är det viktigt att du i din ansökan tydligt beskrivit dina ambitioner att starta företag, alternativt bifogar affärsplan separat.

Obligatoriskt krav för alla:

Kostnadsunderlag (offerter, skärmdumpar eller annan prisuppgift som tex digital kundkorg) för angivna utgifter i din budget, så att handläggare och bedömningskommitté enkelt kan bedöma att budgeten är korrekt uträknad med priser rimliga i jämförelse med andra marknadspriser.

KONTAKTUPPGIFTER FINNS PÅ VÅR WEBB

<https://leadernvskaraborg.se/>

Vi ser fram emot din ansökan och att lära känna dig.